

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Secretaría/Técnica del Plan Toda una Vida	Coordinar el diseño, la implementación, monitoreo y evaluación de la misión "Toda Una Vida" y la misión "Las Manueles"	En construcción	En construcción
2	Subsecretaría General	Coordinar el diseño, la implementación, monitoreo y evaluación de la misión "Toda Una Vida" y la misión "Las Manueles"	En construcción	En construcción
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
3	Subsecretaría de Coordinación del Plan Toda Una Vida	Incrementar el acceso, promoción y calidad de los programas y proyectos que conforman el plan toda una vida, contribuyendo a l desarrollo integral de la población más vulnerable, durante todo el ciclo de vida.	En construcción	En construcción
		Articular la implementación de los programas que conforman el plan toda una vida con una lógica de acompañamiento, fortalecimiento y corresponsabilidad de la comunidad, que coadyuve al fomento y desarrollo del tejido social.	En construcción	En construcción
4	Subsecretaría de La Misión Las Manueles	Diseñar, formular y ejecutar las acciones y estrategias para la implementación de la misión "Las Manueles".	En construcción	En construcción
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
5	Dirección Provincial / Zonal / Regional	No aplica	No aplica	No aplica
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
6	Coordinación Asesoría Jurídica	Incrementar la eficiencia institucional y uso adecuado de los recursos.	En construcción	En construcción
7	Coordinación General Administrativa Financiera	Incrementar el desarrollo del talento humano	% de atención de requerimientos de contratación realizadas a tiempo	90.16% en atención de requerimientos de contratación realizadas a tiempo
		Incrementar la eficiencia institucional y uso adecuado de los recursos	No. de procesos realizados a tiempo	11 procesos realizados a tiempo
8	Dirección de Comunicación Social	Incrementar la eficiencia institucional y uso adecuado de los recursos.	No. de campañas realizadas	0 campañas realizadas
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/1/18	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			Mensual	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Evelyn Madero	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:emadero@todaunavida.gob.ec">emadero@todaunavida.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 399-5600 EXTENSIÓN 812	