

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo (trimestralmente se actualizará)	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retiro en oficinas)	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública; ó 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Envía al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante	Lunes a Viernes 08:30 a 17:30	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	MCDS Av. 10 de Agosto y calle San Gregorio Oe1-20	<a href="mailto:informacion@desarrollosocial.gob.ec">informacion@desarrollosocial.gob.ec</a>	Página web y oficinas a nivel nacional, vía telefónica	NO	<a href="http://www.desarrollosocial.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2015/04/Formulario_Marzo_20152.pdf">http://www.desarrollosocial.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2015/04/Formulario_Marzo_20152.pdf</a>	No aplica	No disponible	No disponible	No disponible
2	Sistema Integrado de Indicadores Sociales del Ecuador SIISE ECUADOR	Proveer datos, información, análisis y relevamiento de indicadores que faciliten la toma de decisiones dentro del sector.	1. Proveer información hacia el ciudadano e instituciones a través de la página web y aplicativos móviles	Acceso público a la información de los aplicativos y en caso de estudios específicos con solicitud que justifique el requerimiento	información en línea	Acceso a los aplicativos sin límite de horario para atenciones específicas en horario de oficina Lunes a Viernes 8h30 a 17h30	Gratuito	información en línea	Ministerios y Entidades Coordinadas por el Ministerio Coordinador, otras instituciones y ciudadanía en general.	información en línea	Av. 10 de Agosto y calle San Gregorio Oe1-20 (02) 3995600 <a href="http://www.siise.gob.ec">www.siise.gob.ec</a>	oficina ( casos especiales ), pagina web, correo electrónico, oficios, teléfono institucional	SI	no aplica	<a href="http://www.registrosocial.gob.ec">www.registrosocial.gob.ec</a>	1735 ciudadanos atendidos por diferentes mecanismos (para información del registro social)	1735 ciudadanos va a depender de las actividades que se definan y la trasferencia de competencias a otros ministerios	no aplica
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						N/A institución no dispone el (PTC)												
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						(31/03/2017)												
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						MENSUAL												
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):						COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA												
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):						Pablo Enriquez												
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						<a href="mailto:penriquez@desarrollosocial.gob.ec">penriquez@desarrollosocial.gob.ec</a>												
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						(02) 3995-600 EXTENSIÓN 903												