

PROPUESTA PARA EVENTOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS

1. ANTECEDENTES

Mediante Resolución No. PLE-CPCCS-T-E-207-19-12-2018 el pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social Transitorio emite el reglamento en el cual se establecen mecanismos, procedimientos, tiempos y contenidos para dar cumplimiento al proceso de rendición de cuentas del periodo 2018.

Para cumplir con lo establecido por el CPCCS se procedió a la conformación del equipo de rendición de cuentas y al diseño de la propuesta de rendición de cuentas para la respectiva evaluación de la gestión institucional y proceder a llenar el formulario de informe de rendición de cuentas.

2. EVENTOS

a) **Lugar.-** Se realizará 6 eventos a nivel nacional, conforme el siguiente detalle :

- i. Zona 1 – Ibarra
- ii. Zona 3 – Pujilí
- iii. Zona 4 – Portoviejo
- iv. Zona 5 y 8 – Guayaquil
- v. Zona 6 y 7 – Cuenca
- vi. Zona 2 y 9 – Quito

b) **Hora.-** Los eventos se realizarán a partir de la 16H00, con el fin que haya mayor asistencia de los invitados.

c) **Calendario de eventos**

Fecha	Lugar del evento
Martes 5	Zona 1 – Ibarra
Viernes 8	Zona 3 – Pujilí
Martes 12	Zona 6 y 7 – Cuenca
Viernes 15	Zona 5 y 8 – Guayaquil
Martes 19	Zona 4 – Portoviejo
Jueves 28	Zona 2 y 9 – Quito

d) **Participantes al evento.-**

Nacional: se invitarán a las máximas autoridades de las instituciones públicas que son parte de la ejecución del Plan Toda una Vida. Los beneficiarios de los proyectos habitacionales.

Zonal: Coordinadores zonales de las instituciones públicas que son parte de la ejecución del Plan Toda una Vida, beneficiarios de los proyectos habitacionales.

e) **Logística.-**

Estará a cargo de la Dirección de Comunicación de la STPTV. Con el objeto de optimizar los recursos, se aprovechará la infraestructura de los proyectos habitacionales en las zonas que existan, o de lo contrario se realizarán los eventos en espacios de Instituciones Públicas previa coordinación.

3. TEMAS:

En los eventos a se realizará la exposición de la rendición de cuentas del año 2018, según 3 ejes definidos para el efecto y que son atribuciones de la STPTV conforme al Decreto 465:

- a. Coordinación de la implementación del Plan Toda una Vida
- b. Ejecución de la Misión Las Manueles
- c. Ejecución de la estrategia de Fortalecimiento Comunitario

Adicional se aprovechará este espacio para difundir el Plan Toda una Vida y posicionar a la Secretaría Técnica del Plan Toda una Vida

4. PARTICIPACION CIUDADANA:

5. Una vez culminada las presentaciones se abrirá un espacio para que la ciudadanía realice preguntas y por otro lado, puedan dar a conocer sus requerimientos a las autoridades. A partir de ello, en los que se estime conveniente en el marco de las atribuciones de la Secretaría se generarán compromisos con la ciudadanía.
- ENDA DE EVENTOS**

Para los eventos se considerará la siguiente agenda:

ACTIVIDAD	METODOLOGÍA	RECURSOS
Registro de participantes	Registro de participantes previo al inicio del evento	• Hojas de registro de participantes

<p>Bienvenida (5 min)</p>	<p>Bienvenida por parte de la Secretaría Técnica de la STPTV o de las Subsecretarías de la STPTV, según corresponda, se explica el rol de la STPTV y su importancia para la ciudadanía y se realce a los objetivos e importancia de la Rendición de</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema de amplificación • Palabras de Secretaria Técnica o Subsecretarías de la STPTV
<p>Exposición del Plan Toda una Vida (40 min)</p>	<p>Exposición del Plan Toda una Vida y posicionamiento de la Secretaría Técnica del Plan Toda una Vida</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación y video del Plan Toda una Vida • Palabras de Secretaria Técnica o Subsecretarías de la STPTV
<p>Exposición de rendición de cuentas (30 min)</p>	<p>Exposición de los logros y avances de la Secretaría Técnica del Plan Toda una Vida en el año 2018</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación de la rendición de cuentas • Palabras de Secretaria Técnica o Subsecretarías de la STPTV
<p>Ronda de preguntas por parte de los participantes (15 min)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Los facilitadores deberán motivar a los participantes para realizar preguntas sobre los logros y generar aportes • Las Subsecretarías de la STPTV responderán a las preguntas o se solicitará que los representantes de los Ministerios Sectoriales respondan a inquietudes de la ciudadanía 	<ul style="list-style-type: none"> • Moderador del evento • Funcionarios que recepen las preguntas y respuestas
<p>Sistematización de la información (15 min a la par con la ronda de preguntas y respuestas)</p>	<p>La sistematización será responsabilidad del analista designado</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Matriz de sistematización de información • Analista a cargo de la sistematización de la información
<p>Compromisos de la rendición de cuentas (5 min)</p>	<p>Establecer compromisos con la ciudadanía</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Subsecretarías de la STPTV • Analista a cargo de la sistematización de la información



Agradecimiento y despedida (5min)	Se agradece y se comunica que la información sistematizada del evento será expuesta en la página web institucional	
Total tiempo de cada evento: 95 min		